

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

CRONOGRAMA

DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

AL ARCHIVO CENTRAL

ENERO

- Biblioteca

FEBRERO

- Biblioteca
- Rectoría
- Planeación Estratégica
- Aseguramiento a la Calidad
- Planeación Financiera
- Contabilidad y Tesorería
- Compras
- Servicios Generales y Logística
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Procesos y Procedimientos Institucionales
- Gestión Documental

MARZO

- Biblioteca
- Rectoría
- Planeación Estratégica
- Aseguramiento a la Calidad
- Planeación Financiera
- Contabilidad y Tesorería
- Compras
- Servicios Generales y Logística
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Procesos y Procedimientos Institucionales
- Gestión Documental
- Bienestar Institucional
- Permanencia
- Espiritualidad
- Vicerrectoría Académica y de Investigación
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera
- Posicionamiento y Crecimiento Institucional
- Comercial
- Comunicaciones
- Marketing

ABRIL

- Rectoría
- Planeación Estratégica
- Aseguramiento a la Calidad
- Planeación Financiera
- Contabilidad y Tesorería
- Compras
- Servicios Generales y Logística
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Procesos y Procedimientos Institucionales
- Gestión Documental
- Bienestar Institucional
- Permanencia
- Espiritualidad
- Vicerrectoría Académica y de Investigación
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera
- Posicionamiento y Crecimiento Institucional
- Comercial
- Comunicaciones
- Marketing

MAYO

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Bienestar Institucional
- Permanencia
- Espiritualidad
- Vicerrectoría Académica y de Investigación
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera
- Posicionamiento y Crecimiento Institucional
- Comercial
- Comunicaciones
- Marketing
- Investigación
- Divulgación de la Ciencia y Fomento de la creación
- Centro de Estudios Tecnológicos - CETA
- Centro Agustiniiano de Lenguas Extranjeras - CALEX

JUNIO

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Investigación
- Divulgación de la Ciencia y Fomento de la creación
- Centro de Estudios Tecnológicos - CETA
- Centro Agustiniiano de Lenguas Extranjeras - CALEX
- Planeación Docente

JULIO

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Investigación
- Divulgación de la Ciencia y Fomento de la creación
- Centro de Estudios Tecnológicos - CETA
- Centro Agustiniiano de Lenguas Extranjeras - CALEX
- Planeación Docente

AGOSTO

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Planeación Docente
- Desarrollo Curricular
- Facultad de Teología
- Facultad de Ciencias Económica y Administrativas
- Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Educación
- Facultad de Ingenierías
- Facultad de Arte, Comunicación y Cultura
- Virtualidad Académica
- Vicerrectoría de Extensión
- Proyección Social
- Relaciones Internacionales - ORI
- Egresados
- Prácticas Profesionales
- Educación Continua
- Tecnología
- Secretaría General y Jurídica

SEPTIEMBRE

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Desarrollo Curricular
- Facultad de Teología
- Facultad de Ciencias Económica y Administrativas
- Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Educación
- Facultad de Ingenierías
- Facultad de Arte, Comunicación y Cultura
- Virtualidad Académica
- Vicerrectoría de Extensión
- Proyección Social
- Relaciones Internacionales - ORI
- Egresados
- Prácticas Profesionales
- Educación Continua
- Tecnología
- Secretaría General y Jurídica

OCTUBRE

- Contabilidad y Tesorería
- Gestión Humana
- Registro y Control Académico
- Gestión Documental
- Desarrollo Curricular
- Facultad de Teología
- Facultad de Ciencias Económica y Administrativas
- Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Educación
- Facultad de Ingenierías
- Facultad de Arte, Comunicación y Cultura
- Virtualidad Académica
- Vicerrectoría de Extensión
- Proyección Social
- Relaciones Internacionales - ORI
- Egresados
- Prácticas Profesionales
- Educación Continua
- Tecnología
- Secretaría General y Jurídica

NOVIEMBRE

RECEPCIÓN DE PENDIENTES Y CIERRE

Nota: Las transferencias documentales se realizarán conforme a las TRD vigentes y al procedimiento institucional. El mes de noviembre se destina para transferencias pendientes o rezagos debidamente validados.